

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«АСАМБЛЕЯ НАЦІОНАЛЬНО-ДУХОВНОГО  
ВІДРОДЖЕННЯ УКРАЇНИ»  
Протокол № 1 від «19» вересня 2024 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«АСАМБЛЕЯ НАЦІОНАЛЬНО-ДУХОВНОГО  
ВІДРОДЖЕННЯ УКРАЇНИ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСАМБЛЕЯ НАЦІОНАЛЬНО-ДУХОВНОГО ВІДРОДЖЕННЯ УКРАЇНИ» (далі - Спілка) є неприбутковим добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Спілки українською мовою:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСАМБЛЕЯ НАЦІОНАЛЬНО-ДУХОВНОГО ВІДРОДЖЕННЯ УКРАЇНИ»;

скорочене – ГС «АСАМБЛЕЯ НАЦІОНАЛЬНО-ДУХОВНОГО ВІДРОДЖЕННЯ УКРАЇНИ».

1.3. Назва Спілки англійською мовою:

повна – «ASSEMBLY OF THE NATIONAL-SPIRITUAL REVIVAL OF UKRAINE»;

скорочена – «ASSEMBLY OF THE NATIONAL-SPIRITUAL REVIVAL OF UKRAINE».

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та

інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. **Головною метою Спілки** є забезпечення національно-духовного відродження України та консолідація українського суспільства в процесі реалізації просвітницької загальнохристиянської місії для реалізації творчого задуму Бога-Творця; відстоювання незалежності й територіальної цілісності України та побудова української нації та держави на засадах християнської віри, свободи та права, здатної рішуче захищати українські національні інтереси, в якій буде подолано корупцію, демонтовано паразитичну систему олігархічного капіталізму, повернуто українському народові владу й власність, утверджено реальне народовладдя, забезпечено динамічний прогресивний розвиток країни та достойний рівень життя народу.

3.2. Головне завдання Спілки – ініціювати діяльність загальнонаціонального постійного круглого столу задля духовного оновлення та консолідації українського суспільства, навколо якого об'єднуються всі здорові національні патріотичні сили, щоб припинити геноцид українського народу, утримати країну від сповзання в хаос та руїну, а також здійснити системні перетворення, що дозволять Україні реалізувати своє призначення та зайняти провідні позиції у світі.

3.3. Основними цілями діяльності Спілки є:

- формування Українського Простору як осередку сучасної християнської цивілізації в духовному, світоглядному, політичному, соціальному та економічному вимірах, яка базується на духовно-моральних засадах, об'єктивних законах розвитку суспільства та природи;
- популяризація, поширення та укорінення базових християнських цінностей у владі, освіті, медіа, культурі, бізнесі, інших сферах суспільного буття;
- захист гідності людської особи, людського життя від зачаття до природної смерті, традиційних християнських сімейних цінностей та гідності сім'ї як первинної клітини суспільства;
- активна протидія всіма законними способами популяризації чи узаконення розпусти, содомії та інших подібних видів деструктивної поведінки, протистояння поширенню гендерної ідеології та інших подібних смертоносних доктрин у суспільній свідомості, законодавстві та житті;
- сприяння у досягненні духовної християнської єдності та консолідації всіх християнських конфесій, а також усіх людей доброї волі на духовних засадах заради збереження України, а також солідарного захисту християнських цінностей та світогляду;
- підтримка й всебічний розвиток української духовності, культури, освіти та науки;
- сприяння у створенні ефективної та доступної для усіх громадян України системи охорони здоров'я задля фізичного і психологічного оздоровлення української нації;
- конституційне утвердження вільного розвитку людини, нації та держави, захист національних інтересів, незалежності та територіальної цілісності України;
- сприяння у побудові національної, правової й соціальної держави та громадянського суспільства на християнсько-демократичних засадах, задля забезпечення умов для духовного розвитку й зростання економічного добробуту країни та її громадян, дотримання прав і свобод людини та громадянина, створення дієвих механізмів соціального захисту;
- відстоювання свободи совісті та світогляду, які повинні бути гарантовані кожній людині (свобода совісті містить у собі свободу віросповідання; в суспільстві повинно здійснюватися толерантне ставлення до різних релігійних деномінацій, соціальних груп та національних меншин; жодна із релігійних організацій не повинна бути та вважатись державною; свобода думки, совісті та релігії є основним і невіддільним правом людини; вона була визнана в документах, прийнятих Організацією Об'єднаних Націй (ООН) і покладена в основу Конституції України);
- сприяння у реформуванні державного управління та місцевого самоврядування відповідно до національних християнських цінностей та ідеалів з метою ефективної реалізації українських національних інтересів та забезпечення національної безпеки України;
- утвердження України як представницької демократії зі змагальним політичним процесом, змінюваними у правовий спосіб політичними елітами, чесними та вільними виборами, свободою слова та незалежними медіа, спроможним самоврядуванням;
- сприяння у побудові ефективної судової та правоохоронної системи задля утвердження справедливості, верховенства права, законності та правопорядку в Україні, забезпечення прав та свобод її громадян;
- сприяння індустріалізації України на основі сучасних технологій, деолігархізації та демонополізації економіки, запровадження нового економічного курсу – реалізація концепції економічного націоналізму, відновлення й модернізація промислового потенціалу України, побудова високоефективної соціальної та інноваційної економіки в умовах науково-технічної революції (НТР), інформаційної та четвертої промислової революції при збереженні природного довкілля;
- формування соціально-економічної моделі, яка забезпечить: утвердження нового способу виробництва, що базується на комплексній автоматизації, роботизації та інформатизації

виробничих процесів; конкурентоздатність економіки України і підвищення в ній продуктивності праці шляхом всебічного розвитку і реалізації здібностей, талантів, знань та навичок її громадян, що формуються сучасною якісною системою освіти; добробут та справедливий розподіл національного багатства в суспільстві; динамічний прогресивний та збалансований розвиток економіки;

- протистояння впровадженню закону про продаж землі на воєнний час, а також продажу та розкраданню всенародних активів;
- екологічне відновлення та дієвий захист природного середовища;
- сприяння у здобутті Україною самостійності у внутрішній політиці та суверенності й рівноправності у зовнішніх відносинах;
- розробка та реалізація Доктрини (концепції) країни, що воює, яка передбачатиме створення в Україні ефективної системи національної безпеки, зокрема боєздатного війська з високим моральним духом шляхом контракту та призову і його оснащення сучасним озброєнням, здатного перемагати у сучасних війнах сьомого покоління, формування резервної (добровольчої) армії та дієздатної системи територіальної оборони, забезпечення інформаційного спротиву російській агресії;
- сприяння прийняттю закону про Українське козацтво, як провідної ідеологічної парамілітарної верстви нашого суспільства, всебічне залучення українського козацтва до безпекових функцій в Україні. Це відродить глибинні резерви нашої козацької держави, підійме та проявить історичний досвід;
- сприяння прийняттю та впровадженню закону про супротив та захист тилу в контексті розширення повноважень громадських формувань територіальних громад та формувань муніципальної поліції;
- сприяння утвердження геополітичної суб'єктності України на міжнародній арені як центру духовної цивілізації, що відіграє трансконтинентальну медіаторну роль між західним та східним напрямками розвитку цивілізацій в умовах глобалізації.

3.4. Головним практичним завданням Спілки на сучасному етапі розвитку України є:

- ініціювати духовне пробудження та преображення народу України, запровадження державної політики формування національної ідентичності та завершення процесів українського націєтворення на основі національних й водночас універсальних загальнолюдських християнських цінностей;
- здійснення просвітницької діяльності задля поширення християнської духовності, утвердження в суспільстві соціальної справедливості, норм моралі та права шляхом лідерства-служіння на рівні державних, громадських і ринкових інституцій;
- жорсткий громадський контроль за діями влади, забезпечення активної участі громадськості в управлінському процесі, здійснення свого позитивного впливу на процес прийняття та реалізації управлінських рішень;
- розвиток територіальних громад в умовах децентралізації, підтримка місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, реалізація громадських ініціатив;
- наведення справедливого порядку в країні, повний демонтаж в Україні «тіньової економіки», деолігархізація суспільства, викорінення організованої злочинності, політичної та інших форм корупції, очищення органів державної влади та місцевого самоврядування від корупціонерів і колабораціоністів;
- створення сприятливого правового середовища для ведення бізнесу, розвитку фермерських господарств та сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, а також для трудової діяльності в інших сферах соціально-економічного та культурного життя;
- гармонійне поєднання позитивного прогресивного іноземного (європейського) та вітчизняного досвіду, впровадження його у всі сфери суспільного життя;
- розвиток міжнародного співробітництва, захист інвестицій, створення умов для відновлення конкурентоспроможності економіки України;
- забезпечення прозорості та впровадження сучасних підходів щодо розподілу та використання бюджетних коштів;
- припинення процесу руйнування міст внаслідок їх хаотичної забудови та сіл шляхом захоплення земель «латифундистами»;

- сприяння встановленню справедливої ціни за комунальні послуги, захист мешканців міста від свавілля комунальних служб щодо обслуговування будинків, постачання електроенергії, води та тепла; підтримка об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) шляхом запровадження державних програм з енергоефективності та капітального ремонту на засадах співфінансування;
- захист права приватної власності та власників від рейдерства та політики щодо відчуження їх власності.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

- 4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними і які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг. Засновники Спілки після державної реєстрації Спілки в установленому законом порядку, автоматично стають членами Спілки.
- 4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Заява може подана шляхом її надсилання на офіційну адресу реєстрації Спілки, або в електронному вигляді шляхом надсилання скан-копії підписаної заяви на офіційну адресу електронної пошти, зазначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. В заяві обов'язково зазначається, що особа ознайомлена зі статутом Спілки. Правління Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Правління Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Спілки належить:**
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
  - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
  - 4.5.1.3. звертатися до органів Спілки з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
  - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
  - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;
  - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;
  - 4.5.1.7. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;
  - 4.5.1.9. вільно виходити з Спілки за власною письмовою заявою;
  - 4.5.1.10. висувати свою кандидатуру на посаду сільського, селищного, міського голови, народного депутата, старости, відповідно до чинного законодавства.
- 4.5.2. Члени Спілки зобов'язані:**
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;
  - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;
  - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спілки;
  - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Спілки;
  - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

#### **4.6. Членство в Спілці припиняється у випадках:**

4.6.1. виходу із Спілки за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Спілки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. якщо член Спілки веде непристойний спосіб життя і своєю поведінкою дискредитує та ставить під загрозу авторитет Спілки;

4.6.4. смерті члена Спілки;

4.6.5. припинення діяльності члена Спілки у результаті ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску), або за наявності рішення суду (що набрало законної сили) про заборону діяльності (примусовий розпуск) члена Спілки.

4.7. Вихід зі Спілки здійснюється за письмовою заявою члена Спілки на ім'я Голови Правління. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах. Членство в Спілці Голови Спілки/Заступника Голови Спілки припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Спілки/Заступника Голови Спілки.

#### **4.8. Підстави для виключення з членів Спілки:**

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Спілки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Спілки більшістю голосів її членів.

4.10. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.

4.11. В разі виходу або виключення члена з Спілки, сплачені внески не повертаються.

### **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ**

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Голова Спілки.

5.2.1. Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Спілки, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження нової редакції установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Спілки.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх на Загальних зборах членів Спілки з правом голосу. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три четвертих) присутніх на Загальних зборах членів Спілки з правом голосу. Також трьома четвертими голосів присутніх членів Спілки з правом голосу приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Спілки** є виконавчим керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Спілки.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до зборів.



5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проєктів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Спілки.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Якщо до складу Правління входить лише Голова Правління, а інші члени Правління не обиралися, в такому випадку усі питання що входять у компетенцію Правління вирішуються одноособово Головою Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Спілки, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Спілки за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

5.5. **Голова Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Спілки обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.5.2. Голова Спілки:

- 1) здійснює загальне керівництво Спілкою та поточною діяльністю;
- 2) приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників, затверджує штатний розпис Спілки, застосовує до працівників заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки;
- 3) без доручення представляє Спілку в зовнішніх відносинах, представляє Спілку в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями робить заяви від імені Спілки, що не суперечать Статуту Спілки, чинному законодавству України, загально визнаним принципам і нормам міжнародного права;
- 4) підписує документи Спілки, угоди, та інші фінансово-господарські документи Спілки, видає доручення, відкриває і закриває розрахункові та будь-які інші рахунки Спілки в установах банків;
- 5) видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки, в тому числі накази про здійснення реєстраційних дій з транспортним засобом, а також здійснює державну реєстрацію транспортних засобів на ім'я Спілки;
- 6) організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки;
- 7) веде Реєстр членів Спілки, видає посвідчення членам Спілки;
- 8) має право на скликання Загальних зборів;
- 9) організовує виконання рішень Загальних зборів;

- 10) забезпечує підготовку та проведення Загальних зборів;
- 11) надає на затвердження Загальним зборам щорічні звіти про роботу Спілки, у тому числі звіти про використання бюджету;
- 12) розробляє стратегію розвитку Спілки разом із показниками ефективності та планує заходи Спілки;
- 13) звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних зборах;
- 14) вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів членів Спілки.

5.5.3. Рішення Голови Спілки оформлюється у виді наказів або розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.5.5. Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілки.

5.5.6. У разі, якщо Голова Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

5.6. **Заступник Голови Спілки** обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки. Заступник Голови Спілки є також членом Правління та має такі повноваження:

5.6.1. діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами;

5.6.2. підписує договори, меморандуми та інші документи від імені Спілки без довіреності;

5.6.3. організовує підготовку засідань Правління;

5.6.4. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних зборах;

5.6.5. вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети та основних завдань її діяльності.

5.7. Заступник Голови Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Спілки.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Спілки в складі голови та двох членів строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів

керівних органів Спілки;

- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Спілки з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Голови Спілки/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Спілки/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління/Заступника Голови Спілки - подається до Голови Спілки/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління/Заступника Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Спілки/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління/Заступника Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів Спілки, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Спілки/Голови Правління та членів Правління. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Спілка:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ**

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання найменування та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ.**

10.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та

немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів Спілки з правом голосу. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

12.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Спілки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

12.2. Припинення діяльності Спілки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів Спілки з правом голосу. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як

юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Співки після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх на Загальних зборах членів Співки з правом голосу, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим Співкам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення Співки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

#### **ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:**

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЗАКРИЄМО НЕБО УКРАЇНИ", ідентифікаційний код 44905528, адреса місцезнаходження: Україна, 03113, місто Київ, вул. Дегтярівська, будинок 51, від імені якої на підставі статуту діє Директор Кириченко Артем Олександрович \_\_\_\_\_

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ УЧАСНИКІВ ДОБРОВОЛЬЧИХ ФОРМУВАНЬ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД", ідентифікаційний код 45242494, адреса місцезнаходження: Україна, 03148, місто Київ, вул. Жмеринська, будинок 36, від імені якої діє Голова Організації Нікандров Михайло Васильович \_\_\_\_\_

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ ГЕНЕЗИ ЖИТТЯ ТА ВСЕСВІТУ", ідентифікаційний код 38133977, адреса місцезнаходження: Україна, 02192, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА ЖМАЧЕНКО, будинок 20, від імені якої на підставі статуту діє Президент Решетінський Валерій Миколайович \_\_\_\_\_

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "КОЗАЦЬКИЙ", ідентифікаційний код 42828651, адреса місцезнаходження: Україна, 04053, місто Київ, вул. Січових Стрільців, будинок 1-5, офіс 806, від імені якої на підставі статуту діє Голова Правління Рудник Вячеслав Анатолійович \_\_\_\_\_

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКЕ КАПЕЛАНСТВО", ідентифікаційний код 38524198, адреса місцезнаходження: Україна, 28000, Кіровоградська обл., місто Олександрія, ВУЛИЦЯ ПЕРСПЕКТИВНА, будинок 19, від імені якої на підставі статуту діє керівник Труфанов Валерій Ілліч \_\_\_\_\_